

GIMNASIUM WORCESTER GYMNASIUM

AANSOEK OM KOSHUISTOELATING APPLICATION FORM FOR HOSTEL ADMISSION



Posbus 210, Worcester, 6849
P.O. Box 210, Worcester, 6849
wg@worcgim.co.za
principal@worcgim.co.za
Tel: 023 347 0426 / 023 342 2700
Faks/Fax: 023 347 1129

Koshuis waarvoor aansoek gedoen word: Hostel for which accommodation is sought:	
BRANDWACHT:	SEMINARIE:

TOELATINGSNOMMER ADMISSION NUMBER
FAMILIEKODE FAMILY CODE

Datum waarvoor toelating verlang word: Date for which admission is sought:	Graad: Grade:	
---	------------------	--

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Gewaarmerkte afskrifte van bewys van inkomste van beide ouers (nie ouer as 2 maande nie) moet die aansoek vergesel. By ondertekening van hierdie vorm, verleen ek/ons toestemming dat die koshuis die inligting in hierdie aansoekvorm vervat mag kontroleer by die kredietburo. Vorms wat onvolledig ingevul is, of sonder bogenoemde dokumente, sal nie as 'n geldige aansoek beskou word nie. ALLE afdelings MOET deur die wettige ouer/voog voltooi word. | <ul style="list-style-type: none"> Certified copies of proof of income of both parents (not older than 2 months) must be attached to the application form. By signing this form, I give consent that the hostel may verify the information contained in this application with the credit bureau. Forms not fully completed, or without the abovementioned documents, will not be seen as a valid application. ALL sections MUST be completed by the legal parent/guardian. |
|---|---|

LEERDERDATA / LEARNER DATA			
Van Surname			
Doopname Full names			
Noemnaam First name			
Geboortedatum Date of birth			
Geslag Gender			
Huistaal Home Language	Kerkverband Religious denomination		
Naam en plan van Mediese fonds Name and plan of Medical Aid		Nommer: Number:	
Gesondheidsprobleme of liggaamlike gebreke Health problems or physical impairments?			
Allergieë, bv. bysteek Allergies, e.g. bees			
Vorige operasies en datums van operasies Previous operations and dates of operations			
Dokter van keuse Preferred doctor		Telefoonnommer: Telephone number:	
Broer/Suster tans in koshuis (name): Brother/sister currently in hostel (names):		Graad: Grade:	
Broer/suster voorheen in hostel (name): Brother/sister previously in hostel (names):		Jaar: Year:	

Paraaf: Ouer1 Initial: Parent1	Paraaf: Ouer2 Initial: Parent2	Paraaf: Leerder Initial: Learner
-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

VOLTOOI ASSEBLIEF DIE VOLGENDE AFDELING VOLLEDIG EN AKKURAAT / PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING SECTION COMPLETELY AND ACCURATELY

BIOLOGIESE VADER/VOOG / BIOLOGICAL FATHER/GUARDIAN						
Titel Title		Voorletter(s) Initial(s)		Van Surname		
ID:						
Beroep: Occupation:					HUISADRES / HOME ADDRESS	
Werkgewer: Employer:						
E-pos-adres: E-mail address:						
Huwelikstaat: Marital Status:						
Telefoon Telephone	Huis/Home:					
	Werk/Work:					
	Sel/Cell:					
VERWANTSAP MET AANSOEKER / RELATIONSHIP WITH APPLICANT						
Biologies Biological		Aangeneem Adopted		Pleegkind Foster child		Stiefkind Stepchild
						Kleinkind Grandchild
						Ander: Spesifiseer Other: Specify

BIOLOGIESE MOEDER/VOOG / BIOLOGICAL MOTHER/GUARDIAN						
Titel Title		Voorletter(s) Initial(s)		Van Surname		
ID:						
Beroep: Occupation:					HUISADRES / HOME ADDRESS	
Werkgewer: Employer:						
E-pos-adres: E-mail address:						
Huwelikstaat: Marital Status:						
Telefoon Telephone	Huis/Home:					
	Werk/Work:					
	Sel/Cell:					
VERWANTSAP MET AANSOEKER / RELATIONSHIP WITH APPLICANT						
Biologies Biological		Aangeneem Adopted		Pleegkind Foster child		Stiefkind Stepchild
						Kleinkind Grandchild
						Ander: Spesifiseer Other: Specify

FINANSIËLE AANSPREEKLIKHEID / FINANCIAL RESPONSIBILITY						
Titel Title		Voorletter(s) Initial(s)		Van Surname		
ID:						
Beroep: Occupation:					HUISADRES / HOME ADDRESS	
Werkgewer: Employer:						
E-pos-adres: E-mail address:						
Huwelikstaat: Marital Status:						
Telefoon Telephone	Huis/Home:					
	Werk/Work:					
	Sel/Cell:					
VERWANTSAP MET AANSOEKER / RELATIONSHIP WITH APPLICANT						
Biologies Biological		Aangeneem Adopted		Pleegkind Foster child		Stiefkind Stepchild
						Kleinkind Grandchild
						Ander: Spesifiseer Other: Specify
Handtekening van verantwoordelike persoon: Signature of responsible person:						

KONTAKPERSOON IN GEVAL VAN NOOD / CONTACT PERSON IN CASE OF AN EMERGENCY						
Naam: Name:		Verwantskap met leerder: Relation to learner:		Tel. Tel. no.		Sel Cell no.

VOORWAARDES VIR DIE BETALING VAN KOSHUISGELDE

1. Die bedrag vir koshuisgelde vir die betrokke jaar, betaalbaar eenmalig, kwartaalliks of maandeliks, is beskikbaar by die kantoor. Koshuisfooie is jaarliks vooruitbetaalbaar, maar ouers /voogde /rekeningpligtige mag egter met vergunning van die volgende betalingsopsies gebruik maak. Dui asb aan watter opsie u verkies:
 - Eenmalige jaarlikse betaling wat betaalbaar is op die eerste dag van die skooljaar.
 - Kwartaallikse betaling wat betaalbaar is op die eerste dag van die skoolkwartaal.
 - Maandelikse betaling – slegs as u van debietorder-fasiliteit gebruik maak - die eerste maandelikse betaling moet die eerste dag van die skooljaar betaal wees. Daarna is dit betaalbaar voor of op die 7de dag van elke maand. Indien die 7de nie 'n besigheidsdag is nie, moet die betaling op die voorafgaande besigheidsdag geskied.
2. Indien die rekeningpligtige die betalingsopsie wil wysig, moet hy/sy die skool skriftelik hiervan inlig alvorens dit in werking tree.
3. Indien die rekening nie binne veertien (14) dae na aanmaning vereffen word nie, sal die rekening aan 'n prokureur / invorderaar oorhandig word vir invordering. Die koste hiervan sal van die rekeningpligtige verhaal word en wel op 'n skaal soos tussen prokureur en eie kliënt.
4. **Indien die rekening vir die voorafgaande kwartaal nog uitstaande is en/of indien u rekening in die kwartaal sestig dae uitstaande is, sal die inwoner verblyf in die koshuis ontsê word. Die koshuis/ skool sal egter sy reg behou om die agterstallige rekening van die rekeningpligtige te verhaal.**
5. Indien u aansoek doen vir 'n WKOD losiesbeurs is u steeds verantwoordelik om die verskil tussen die beurstoekenning en die koshuisgelde te betaal. U moet 'n maandelikse paaiement van ten minste 80% van die volle koshuisgelde betaal terwyl u aansoek oorweeg word. Die eerste betaling is op die eerste skooldag van die jaar betaalbaar alvorens die leerder in die koshuis toegelaat sal word. Indien u beursaansoek suksesvol is, sal enige oorbetalings aan u terugbetaal word, indien van toepassing.
6. Die skool eien hom die reg toe om enige gelde wat as betaling van die ouer / voog / of ander bron wat betaling maak ten gunste van gelde verskuldig vir leerder, aan te wend na die skool se goeddunke.

Die rekeningpligtige aanvaar hiermee die terme en voorwaardes en verantwoordelikheid van die betaling van die koshuisfooie soos uiteengesit .

CONDITIONS FOR THE PAYMENT OF HOSTEL FEES

1. The amount for hostel fees for the current year, payable annually, quarterly or monthly, is available at the office. Hostel fees must be paid in advance but parents / guardians / person responsible for account may be granted permission to make use of the following payment options. Please indicate your preferred options:
 - One annual payment which must be paid on the first day of the school year.
 - Quarterly payment which must be paid on the first day of the school term.
 - Monthly payment – only if you make use of a debit order facility. The first monthly payment must be paid on the first day of the school year after which it is payable on or before the 7th day of each month. If the 7th day is not a business day, the payment must be done on the preceding business day.
2. If the person responsible for the account wishes to modify the payment option, he/she must notify the school in writing prior to the option taking effect.
3. If the account is not paid within fourteen (14) days after payment reminder, the account will be handed to an attorney/collector for recovery. The cost will be for the account of the account holder, on a scale as between attorney and own client.
4. If the account for the previous term is still in arrears and/or your account within a term becomes overdue by sixty days, the resident will be denied further accommodation in the hostel. The hostel/school will, however, retain its right to recover the overdue fees.
5. If you apply for a WCED hostel bursary, you are still responsible for paying the difference between the bursary allocation and the hostel fees. You must pay a monthly instalment of at least 80% of the full hostel fees while your application is pending. The first payment will be payable on the first school day of the year before a learner will be allowed into the hostel. If your bursary application is successful, any overpayments will be refunded to you, if necessary.
6. The school has the right to utilise any moneys paid by the parent / guardian / any other source in a manner that the school deems fit.

The account holder hereby accepts the terms and conditions and responsibility for the payment of hostel fees as stipulated.

Handtekening: Rekeningpligtige / Signature: Account holder

Handtekening: Getuie / Signature: Witness

KOSHUISBELEID**VERKLARING EN ONDERNEMING VAN AANSOEKER EN SY/HAAR OUER/VOOG**

Ons, die ondergetekendes, verklaar hiermee dat die inligting, soos verstrekk, na ons beste wete korrek is, en onderneem om:

1. indien hierdie aansoek slaag en my kind nie van die huisvesting gebruik maak nie, aanspreeklikheid vir die volle losiesgelde vir een skoolkwartaal te aanvaar, tensy die komitee wat algemene toesig oor die koshuis uitoefen, anders besluit;
2. indien hierdie aansoek slaag en die aansoeker vanaf 'n later datum as die begin van die termyn van die huisvesting gebruik maak, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde vanaf die datum waarop losies verlang word, soos gespesifiseer in hierdie aansoek;
3. minstens 'n skoolkwartaal vooruit skriftelik kennis te gee van die voorneme om my kind weg te neem, behalwe in gevalle waar die komitee korter kennisgewing aanvaar en, indien ek nie hieraan voldoen nie, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde van die kind tot aan die einde van die skoolkwartaal ten opsigte waarvan kennis gegee moes word; (Hierdie klousule is slegs van toepassing indien u verhuis na 'n ander dorp);
4. **die betaalbare koshuisfooie te betaal soos aangedui;** (Aangesien die koshuis 'n privaatinstelling is en geen subsidie van die WKOD ontvang nie, kwalifiseer niemand om van die losiesgeld kwytgeskeld te word nie.)
5. ons aan die huishoudelike- en veiligheidsreëls en prosedures van die koshuis te **onderwerp**;
6. sou my kind verantwoordelik wees vir enige skade aan die koshuis, medeleerders se eiendom of ander gemeenskaplike eiendom, om die vervangingswaarde daarvan te betaal;
7. die toepassing van alle koshuisreëls (insluitende kamerplasing deur die personeel) te aanvaar, asook die nodige tugmaatreëls soos nodig geag deur die inwonende hoof;
8. die leerder uit die koshuis te onttrek indien hy/sy skuldig bevind word aan dwelmverwante sake, drankgebruik, afknouery en/of diefstal, bakleiery en/of enige vorm van ongemagtigde verlaat van die koshuis ("uitslip");

HOSTEL POLICY**STATEMENT AND UNDERTAKING OF APPLICANT AND HIS/HER PARENT /GUARDIAN**

We, the undersigned, hereby declare that the information as provided is correct to our knowledge, and undertake to:

1. take full responsibility and be liable for the full hostel fees of one term if this application is successful and my child does not make use of the accommodation, unless the general supervisory hostel committee decides otherwise;
2. accept responsibility for the full boarding fees from the date on which accommodation was required as specified in this application if this application is successful and my child does not make use of the accommodation from the start of the requested period;
3. give written notice at least one term in advance of intention to take my child out of the hostel, excepting the cases where the hostel committee were to accept shorter notice. If I do not comply with this, I shall accept accountability for full hostel fees of the child up to the end of the school term, with respect to which notice should have been given (this clause is only applicable if you move to another town);
4. **pay the indicated hostel fees as indicated;** (The hostel is a private institution and receives no subsidies from the WCED, therefore nobody qualifies to be exempted from paying hostel fees.)
5. **comply** with the domestic as well as safety rules and procedures of the hostel;
6. settle damage (the replacement value) which my child may have caused to the hostel facilities, other children's possessions and/or his/her room;
7. accept the application of all hostel rules (including room placing by the staff), as well as the necessary disciplinary measures for violation of rules;
8. agree to withdraw the learner from the hostel if he/she were to be found guilty of drug related transgressions, the use of alcohol, bullying, theft, fighting and/or any form of unauthorized leave of the hostel (slipping out);

Paraaf: Ouer1
Initial: Parent1

Paraaf: Ouer2
Initial: Parent2

Paraaf: Leerder
Initial: Learner

<p>9. indien die skool weens onvoorsiene omstandighede nie losies aan die leerders kan verskaf nie, te aanvaar dat die beheerliggaam nie verantwoordelikheid vir alternatiewe verblyf aanvaar nie, en</p> <p>10. die inwonende superintendent tree wat <i>in loco parentis</i> vir alle leerders in die koshuis optree te magtig om as sodanig op te tree as my gevolmagtigde in alle nood-, mediese en ander gevalle.</p>	<p>9. accept that the School Governing Body (SGB) cannot accept responsibility for alternative accommodation if the school cannot provide lodging to the learners due to unforeseen circumstances; and</p> <p>10. accept that the superintendent acts <i>in loco parentis</i> for all pupils in the hostel and is authorized to act as such as my proxy in all emergency, medical and other cases.</p>
--	--

<p>Leerders mag naweke en vakansiedae slegs by vriende of familie gaan kuier indien sowel die ouers as die superintendent vooraf toestemming verleen. Meld asseblief hieronder persone waarheen u kind mag gaan <u>sonder</u> dat ons vooraf van u toestemming hoef te kry (Voorsien asb. ook kontaknommer):</p> <p>1.</p>	<p>Learners will be allowed to visit family and friends on weekends only if permission was obtained from the learner's parents, the host parents, as well as the superintendent prior to the visit. Please give the names of people who may be visited by learners <u>without</u> having to obtain your permission beforehand (please provide contact numbers):</p>
<p>2.</p>	
<p>3.</p>	

<p>LET WEL</p> <p>1. Alle leerders moet ingeskrewe leerders van Worcester Gimnasium wees. (Leerders van ander skole kan slegs toegelaat word indien die SBL toestemming verleen en dan moet hulle aan al die ander vereistes van toelating voldoen.)</p> <p>2. Die volgende kriteria kan in ag geneem word met koshuistoelatings-</p> <p>a) Woonadresse: voorkeur word gegee aan leerders wie se ouers/voogde in Worcester omgewing of plattelandse dorpe woon, en nie daaglik op geskikte wyse na en van die skool vervoer kan word nie.</p> <p>b) Kriteria uit vertroulike verslag (word deur Worcester Gimnasium by die vorige skool aangevra).</p> <p>c) Suster / broer wat reeds in die koshuis is en wie se verslag positief is.</p> <p>d) Wanneer twee kandidate gelyke punte behaal, sal voorkeur gegee word aan die kind van 'n oud Worcester Gimnasium leerder.</p> <p>3. Alle leerders wat van koshuisinwoning gebruik wil maak, moet aansoek doen deur hulle ouers/voog, wat die amptelike koshuisaansoekvorm volledig moet voltooi. Leerders wat reeds in die koshuis inwoon, moet jaarliks voor of op 1 September heraansoek doen vir toelating tot die koshuis. (Alle aansoeke moet teen die einde van die derde kwartaal oorweeg word vir begrotingsdoeleindes).</p>	<p>NOTE</p> <p>1. All learners must be enrolled at Worcester Gymnasium. (Learners from other schools will only be allowed once the SGB grants permission and they will still have to comply with all the admission requirements.)</p> <p>2. The following criteria may be taken into account with hostel admissions-</p> <p>a) Residential address: preference will be given to learners whose parents/ guardians live in Worcester area or rural towns, and cannot be transported on a daily basis to and from the school.</p> <p>b) Criteria from confidential report (requested by Worcester Gymnasium from the previous school)</p> <p>c) Sister / brother that is currently in the hostel and has a positive report.</p> <p>d) When two candidates have equal marks, preference will be given to the child of an ex Worcester Gymnasium learner.</p> <p>3. All learners who wish to make use of hostel accommodation must apply through their parents/ guardians who must complete the official hostel application form. All hostel residents must re-apply annually for admission to the hostel on or before 1 September. (All the applications need to be in and finalised before the end of the third term for budget purposes.)</p>
--	---

<p>Paraaf: Ouer1 Initial: Parent1</p>	<p>Paraaf: Ouer2 Initial: Parent2</p>	<p>Paraaf: Leerder Initial: Learner</p>
---	---	---

<p>4. Kragtens die reëls insake die koshuis moet 'n koshuisganger wie se losiesgelde vir 'n bepaalde kwartaal nie aan die einde van die kwartaal betaal is nie, vanaf die begin van die daaropvolgende kwartaal uit die koshuis uitgesluit word en nie weer opgeneem word voordat die volledige agterstallige losiesgelde betaal is nie. <u>Koshuisverblyf is onderworpe aan die tydige en volle betaling van losiesgeld soos jaarliks bepaal word deur die koshuiskomitee.</u></p> <p>5. 'n Koshuisjaar strek oor die vier amptelike skoolkwartale van Januarie tot Desember van dieselfde jaar. Aansoek tot koshuisverblyf strek dus vanaf toelatingsdatum tot skoolsluiting van die betrokke jaar. Dit beteken dat bv. graad 12's ook vir die volle jaar vir koshuisverblyf moet betaal.</p> <p>6. 'n Goeie gedragsrekord is 'n belangrike voorvereiste vir koshuisverblyf. Vir heraansoek tot die koshuis word die gedragsrekord van die leerder en betalingsrekord ten opsigte van die koshuisgelde en skoolfonds in ag geneem. Nuwe aansoekers moet 'n getuigskrif van die huidige skool indien, asook name verskaf van twee referente wat gekontak kan word. Die aansoeker se algemene lewenshouding word in ag geneem by die oorweging vir verblyf, bv. ingesteldheid teenoor skoolwerk, gesagstrukture asook samewerking en aanpasbaarheid. 'n Onderhoud met die betrokke aansoeker en sy/haar ouers mag vereis word.</p> <p>7. Die aansoeker en sy/haar ouers/voog moet die koshuisgedragskodes en vereistes soos in die aansoekvorm uiteengesit word, aanvaar en onderneem om dit na te kom, alvorens koshuisverblyf oorweeg word. Die koshuis behou die reg voor om die ooreenkoms te kanselleer indien die leerder herhaaldelik die koshuisreëls verbreek en/of 'n eenmalige ernstige oortreding begaan.</p> <p>8. Leerders wat voorheen uit 'n koshuis of skool geskors/uitgesit is, sal nie binne die bestek van 'n jaar vir koshuisverblyf heroorweeg word nie. Toelating daarna is nie outomaties nie, maar sal na 'n komitee verwys word wat die finale besluit hieroor sal neem. Die komitee sal nie verplig wees om redes vir hulle besluit bekend te maak nie. Die ouer/voog is steeds aanspreeklik vir die kwartaal se koshuisgelde waarin die leerder uitgesit is.</p> <p>9. Die Beheerliggaam/Koshuiskomitee/Superintendent aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlike besittings van loseerders nie, ongeag die oorsaak van beskadiging.</p> <p>10. Ouers word ten sterkste aangeraai om die besittings van hul kinders teen brand, diefstal, en ander skade te verseker.</p> <p>11. Koshuisetes word voorberei volgens 'n goedgekeurde program. Geen alternatiewe etes kan om watter rede ook al voorberei word nie.</p>	<p>4. According to hostel rules a hostel resident whose hostel fees for a specific term are not paid at the end of the term, will be excluded from the hostel at the start of the following term and will not be re-admitted before the full outstanding fees have been paid. <u>Residence in the hostel is subject to the timely and full payment of hostel fees as determined annually by the School Governing Body.</u></p> <p>5. A hostel year extends over the four official terms from January to December of the same year. Application for residence in the hostel extends from the date of admission until the closing of school in that particular year. This means that Grade 12's also have to pay for hostel accommodation for the whole year.</p> <p>6. A positive record of conduct is an important prerequisite for residence in the hostel. For re-admission, the learner's behavioural record and his/her payment record with regard to hostel and school fees, will be taken into consideration. New applicants need to submit a certificate of character from the previous school, as well as the names of two references that can be contacted. The applicant's general disposition, for example attitude towards schoolwork and authority, co-operation and compliance, will be taken into account when consideration is given to applications. An interview with the applicant and her /his parent /guardian may be required.</p> <p>7. The applicant and her /his parent /guardian must accept and undertake to comply with the hostel code of conduct and regulations in the application form, before hostel residence can be taken into consideration. The hostel reserves the right to cancel the agreement if a learner repeatedly transgresses hostel rules and/or commits a single serious offence.</p> <p>8. Learners that have previously been expelled from a school/ hostel will not be reconsidered for admission to the hostel within the subsequent year. Admission thereafter is not automatic, but will be referred to a committee that will make the final decision. The committee is not obliged to give reasons for their decision. The parent /guardian is still responsible for the hostel fees for the term, in which the learner was expelled.</p> <p>9. The School Governing Body/Hostel committee/ Superintendent does not accept liability for any loss of, or damage to, personal belongings of hostel residents, irrespective of the cause of the loss/damage.</p> <p>10. Parents are strongly advised to insure the possessions of their children against fire, theft, and any damage.</p> <p>11. Hostel meals are prepared in accordance with an approved programme. No alternative meals can be prepared for whatever reason.</p>
--	--

Paraaf: Ouer1 Initial: Parent1	Paraaf: Ouer2 Initial: Parent2	Paraaf: Leerder Initial: Learner
-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<p>12. U adres soos op die aansoekvorm aangedui sal dien as u <i>domicilium citandi et executandi</i>. Hierdie adres sal gebruik word vir die lewering van fakture, state en die betekening van geregtelike posstukke. U onderneem om die skool en die koshuis in kennis te stel indien u van adres verander of 'n ander adres vir hierdie doeleindes wil aandui. Die skool/beheerliggaam kan met u kommunikeer d.m.v. geskrewe dokumente wat afgelewer, gepos of per hand aan inwoner oorhandig word, e-pos, sms, telefonies of enige ander reëling wat die skool tref.</p> <p>13. Geen kamer mag onderverhuur word nie.</p> <p>14. Alle reëls en voorskrifte van die skool sal ook van toepassing wees op die koshuis.</p> <p>15. Die reëls t.o.v. toelating en bestuur van die koshuis is onderhewig aan die skolewet.</p> <p>16. Indien die aansoeker/ouer /voog enige inligting weerhou, kan dit daartoe lei dat die leerder dadelik uit die koshuis gesit word.</p> <p>17. Die gebruik van motorvoertuie, motorfietse vir koshuisleerders is onderhewig aan die reëlings getref met die koshuissuperintendent.</p>	<p>12. Your address as indicated on the application form will serve as your <i>domicilium citandi et executandi</i>. This address will be used for the delivery of invoices, statements and the serving of legal postal items. You agree to inform the school and the hostel management if you move to another address or if you wish to make use of another address for these purposes. The school/School Governing Body may communicate with you through written documents that are delivered, mailed, delivered by hand, e-mail, sms, telephone or any other arrangement made by the school.</p> <p>13. No room may be sub-rented.</p> <p>14. All rules and regulations of the school will also apply to the hostel.</p> <p>15. The rules concerning the application of learners and management of the hostel are subject to the SA Schools Act.</p> <p>16. A learner may be asked to vacate the hostel immediately if it is found that the parent /guardian has withheld any relevant information.</p> <p>17. The use of motor vehicles, motor-bikes by hostel learners is subject to arrangements determined by the hostel superintendent.</p>
--	---

<p>TER INSAE:</p> <p>Die superintendent van die koshuis en/ skool sal aansoekvorms voorsien en aan voornemende en huidige koshuisinwoners beskikbaar stel.</p> <p>Voltooide koshuisaansoekvorms moet aan die toepaslike superintendent/skool oorhandig word. Die superintendent moet dan verseker dat die vorms volledig voltooi is, alle dokumentasie aangeheg is en die nodige verwysings doen rakende leerders by vorige skole of by huidige graadhoof / personeel en ook die betalingsvermoë van die ouers / voogde verifieër. Die superintendent lê alle aansoeke dan voor die komitee vir oorweging.</p> <p>Die Skoolbeheerliggaam (SBL) delegeer die besluit oor toelating tot koshuisinwoning aan die skoolhoof en 'n komitee. Die komitee moet bestaan uit die skoolhoof, die superintendent en 1-2 lede van die bestuurspan / senior onderwysers. Die komitee kan enige ander personeelid / SBL lid koöpteer om op die komitee te dien. Alle toelatings moet geskied binne die goedgekeurde toelatingsbeleid.</p>	<p>TAKE NOTE OF THE FOLLOWING:</p> <p>The resident head of the hostel or the school will provide application forms to aspirant and current hostel residents.</p> <p>Completed application forms must be returned to the appropriate superintendent/school. The latter will ensure that the forms are completed correctly and that all relevant documentation is attached. The superintendent will also make enquiries concerning the applicant's previous school, by contacting the learner/s previous teachers and grade heads, and verify the credibility /solvency of the applicant. The superintendent will submit all the applications to the appropriate committee for consideration.</p> <p>The School Governing Body delegates the decision concerning the admission to the hostel, to the school principal and the committee. The committee may consist of the school principal, the superintendent and one or two members of the leadership team of the school. The committee may co-op any additional staff member / SGB member to serve on the committee. All admissions must be made in accordance with the approved admissions policy.</p>
--	---

<p>Paraaf: Ouer1 Initial: Parent1</p>	<p>Paraaf: Ouer2 Initial: Parent2</p>	<p>Paraaf: Leerder Initial: Learner</p>
---	---	---

Referente: (name en telefoonnommers): / References (names and telephone numbers):
1.
2.

<p>NB: Die Beheerliggaam behou hom die reg voor om die volgende dokumentasie te versoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betalingsgeskiedenis van die vorige 2 jaar se skool- en/koshuisgeld op die amptelike briefhoof van die skool of derglike bewyse soos versoek. • ’n Vertroulike verslag in verband met die leerder van die vorige skool aan te vra. <p>ONDERGETEKENDE BEVESTIG HIERMEE DAT HY/SY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis geneem het van die inhoud van hierdie dokument; • hierdie dokument as bindend op hom/haar beskou; • die inligting wat hy/sy verskaf het volledig en korrek is, en; • getrou volgens hierdie dokument sal handel. 	<p>NB: The School Governing Body reserves the right to request the following documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Payment history of the previous 2 years relating to school and/hostel fees on the official letterhead of the school, or similar evidence as requested. • A confidential report with regard to the learner from the previous school. <p>THE UNDERSIGNED HEREBY CONFIRMS THAT HE/SHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • has taken note of the contents of this document; • regards this document as binding on him/her; • declares that the information provided by him/her is correct; • undertakes to act in accordance with this document.
---	---

OUERS/VOOGDE SE HANDTEKENING SIGNATURE OF PARENTS/GUARDIANS	HANDTEKENING VAN LEERDER SIGNATURE OF LEARNER
NAME IN HOOFLETTERS / NAMES IN CAPITAL LETTERS	DATUM / DATE

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK / FOR OFFICE USE ONLY	
Datum ontvang Date received	
Vorm volledig Form complete	
Koshuissuperintendent Hostel Superintendent	
Prinsipaal Principal	
Opmerkings Remarks	